

FACULTAD DE CIENCIAS
DOCTORADO EN CIENCIAS MENCIÓN BIOFÍSICA y BIOLOGÍA COMPUTACIONAL

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA PRESENTACION DE INFORME
DE AVANCE DE TESIS

El Avance de Tesis consistirá de un informe escrito y de una presentación oral. El informe, revisado y firmado por el/la tutor/a, debe ser enviado a la Secretaría del Programa al menos 10 días antes de la fecha de la defensa oral. La no entrega a tiempo del avance significará la reprobación del avance y posible eliminación del Programa.

El informe de avance debe incluir lo siguiente:

1- Presentación

- Nombre del/de la estudiante:
- Título de la Tesis
- Fecha de aprobación del proyecto de tesis
- Nombre y firma del/de la Director/a de Tesis.

2. Avance

- *Introducción* (1 página máximo): presente los antecedentes mínimos que permitan comprender el objetivo de su proyecto de tesis. Para ello proporcione la información esencial sobre los antecedentes, las preguntas que aborda su tesis, y como las pretende abordar. Si aún es relevante, puede simplemente incluir el resumen de su proyecto de tesis.
- *Objetivos de la tesis y su nivel de cumplimiento*: Indique los objetivos de la tesis y su nivel de cumplimiento (“No”, “parcial”, “completo”). Este es un simple listado.
- *Resultados* (2 paginas máximo): Para cada objetivo describa y discuta brevemente los resultados obtenidos en el período que informa. Refiérase en especial a cómo enfrentó las críticas del avance anterior (en caso de que corresponda). Señale las dificultades que se hayan presentado (si corresponde) y cuál sería su propuesta para resolverlas. Incluya figuras, etc, si lo estima pertinente. De ser esencial puede incluir un anexo, el cual solo puede incluir figuras y/o tablas y sus leyendas.

3- Otros antecedentes

Indique si existen publicaciones relacionadas a la tesis. Relacione las publicaciones con los objetivos específicos. Haga una lista de ponencias a congreso, indicando el nombre del congreso, título de trabajo, autor(es) y si fue una presentación oral o un póster.

4- Formato

El archivo debe ser en formato Word o PDF, escrito en letra Arial, Times u otra similar de tamaño no menor a 10p, interlineado simple y márgenes razonables (-2.5cm), en hoja de tamaño carta.